

UZNAWANIE KWALIFIKACJI W ZAWODZIE REGULOWANYM PRACOWNIK SOCJALNY NABITYCH W PAŃSTWACH CZŁONKOWSKICH UNII EUROPEJSKIEJ LUB PAŃSTW CZŁONKOWSKICH EUROPEJSKIEGO POROZUMIENIA O WOLNYM HANDLU (EFTA) - STRON UMOWY O EUROPEJSKIM OBSZARZE GOSPODARCZYM

Wymagania kwalifikacyjne, system kształcenia oraz wykaz literatury pomocnej przy uzupełnianiu wiedzy niezbędnej do spełnienia wymogów kwalifikacyjnych w odniesieniu do zawodu pracownika socjalnego.

Zasady uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich stron umowy o Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym zostały określone w *ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. Nr 63, poz. 394)*.

Organem wydającym decyzje w sprawie uznania kwalifikacji w zawodzie pracownik socjalny jest minister właściwy ds. zabezpieczenia społecznego (obecnie jest to Minister Pracy i Polityki Społecznej).

Uznawanie kwalifikacji w zawodzie regulowanym pracownika socjalnego nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich stron umowy o Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli kwalifikacje do zawodu pracownika socjalnego kształcąc się w Polsce. Osoby te, uzyskując dyplom potwierdzający ukończenie kształcenia zgodnego z wymogami kwalifikacyjnymi dla zawodu pracownika socjalnego, nabywają tym samym uprawnienia do wykonywania w Polsce tego zawodu.

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE I SYSTEM KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE:

Uprawnienia do wykonywania w Polsce zawodu regulowanego pracownika socjalnego zawodowego regulują przepisy *ustawy z dnia 12 marca (tekst jedn. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.)* oraz *ustawy z dnia z dnia 16 lutego 2007 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 48, poz. 320)*.

Zgodnie z przepisem art. 116 ust 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kwalifikacje pracownika socjalnego można obecnie uzyskać poprzez ukończenie trzyletniego kolegium pracowników służb społecznych lub odpowiednich studiów wyższych, o których mowa w przepisie *art. 116 ust. 1 i ust. 1a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej*.

Szczegółowe omówienie wymagań dotyczących uprawnień do wykonywania zawodu pracownika socjalnego na podstawie przepisów powołanych wyżej ustaw znajduje się w ww. pliku **POMOC SPOŁECZNA → Interpretacje wybranych przepisów → Kwalifikacje pracownika socjalnego**.

Kształcenie w kolegiach pracowników służb społecznych regulują przepisy *ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 Nr 256, poz.2572, z późn. zm.)*.

Absolwenci kolegium pracowników służb otrzymują dyplom ukończenia kolegium, potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawodowych w zawodzie pracownika socjalnego (na poziomie średnim pomaturalnym). Standardy kształcenia w kolegiach określa rozporządzenie *Ministra Polityki Społecznej z dnia 7 kwietnia 2005 r. w sprawie standardów kształcenia w kolegiach pracowników służb społecznych (Dz. U. Nr 62, poz. 555)*.

Na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej do wykonywania zawodu pracownika socjalnego dopuszcza się osoby, które ukończyły odpowiednie studia wyższe na poziomie zawodowym (studia licencjackie) lub magisterskim (dwuletnie studia uzupełniające lub jednolite studia magisterskie) i po ukończeniu tych studiów otrzymały tytuł licencjata lub magistra. Kształcenie na studiach wyższych regulowane jest przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

WYKAZ LITERATURY POMOCNEJ PRZY UZUPEŁNIANIU WIEDZY NIEZBEDNEJ DO SPEŁNIENIA WYMOGÓW KWALIFIKACYJNYCH:

L.p.	Autor-Tytuł
1.	Aronson Elliot, Wilson Timothy D., Alert R.M., Psychologia społeczna
2.	Badura-Madej W., Wybrane zagadnienia z interwencji kryzysowej
3.	Barbier J.M., Działanie w kształceniu i pracy socjalnej
4.	Becelawska D., Wsparcie emocjonalne w pracy socjalnej
5.	Bielawska-Batorowicz E., Psychologiczne aspekty prokreacji
6.	Bocheńska M., Kluzowa K., Elementy socjologii
7.	Burgess H., Uczenie się przez rozwiązywanie problemów w kształceniu pracowników socjalnych
8.	Chlebio-Abed D., Pierwotna profilaktyka uzależnienia od alkoholu
9.	Chudziński M., Przybylski W., Jak skutecznie napisać projekt socjalny
10.	Davies M., Socjologia pracy socjalnej
11.	De Robertis C., Metodyka działania w pracy socjalnej
12.	De Robertis C., Pascal H., Postępowanie metodyczne w pracy socjalnej z grupami i społecznościami
13.	Delooz P., Lopez M, I., Systematyzacja i ocena doświadczeń. Siatka pytań dla pracowników socjalnych
14.	DuBois B., Krogsrud K., Praca socjalna. Zawód, który daje siły
15.	Firlit-Fesnak G., Szyłko-Skoczyna M., Polityka społeczna
16.	Frysztacki K., Socjologia problemów społecznych
17.	Garlin Ch. D., Seabury B., Działania interpersonalne w pracy socjalnej, T.I i II
18.	Gaś Z.B., Młodzieżowe programy wsparcia równieźniczego
19.	Golinowska S., Boni M., Nowe dylematy polityki społecznej
20.	Granosik M., Profesjonalny wymiar pracy socjalnej
21.	Goffan E., Piętno
22.	James R.K., Giliand B.E., Strategie interwencji kryzysowej
23.	Kaczmarek B.I.J., Misterne gry w komunikację
24.	Kawczyńska Butrym Z., Niepelnosprawność specyfika pomocy społecznej
25.	Kawczyńska – Butrym Z., Wyzwania rodziny : zdrowie, choroba, niepelnosprawność, starość
26.	Kaźmierczak T., Zmiana w społeczności lokalnej
27.	Kaźmierczak T., Praca socjalna . Między upośledzeniem społecznym a obywatelnością
28.	Keplinger , Bierność społeczna. Studia interdyscyplinarne
29.	Kędzior J., Ładyżyński A., Współczesne wyzwania pracy socjalnej
30.	Klebaniuk J., Fenomen nierówności społecznych
31.	Klebaniuk J., Oblicza nierówności społecznych
32.	Kmieciak-Baran K., Bezrobocie czynnikiem marginalizacji i ubóstwa
33.	Kolankiewicz M., Porzuceni i powierzeni trosce. Dom Małych Dzieci
34.	Kowalczyk O., Kamiński S., Wymiary polityki społecznej
35.	Kowalik S., Psychospołeczne podstawy rehabilitacji osób niepelnosprawnych
36.	Kozaczuk L., Terapia zajęciowa w domach pomocy społecznej
37.	Kozak S., Patologia euro sieroctwa w Polsce. Skutki migracji zarobkowej dzieci i ich rodzin
38.	Kraus G., Thomas K., Państwo socjalne w Europie. Historia- Rozwój- Perspektywy
39.	Krzyszowski J., Diagnoza sytuacji społeczno-zawodowej kobiet wiejskich w Polsce
40.	Lecz A., Świat społeczny bezdomnych i jego legitymizację
41.	Lipczyński A., Psychologiczna interwencja w sytuacjach kryzysowych
42.	Lister R., Bieda
43.	Łecki K., Szóstak A., Komunikacja interpersonalna w pracy socjalnej
44.	Marynowicz E., Wokół problemów działania społecznego
45.	Marynowicz-Hetka., Pedagogika społeczna i praca socjalna. Przegląd stanowisk i komentarze

46.	Marzec-Holka K., Praca socjalna i polityka społeczna- obszary współdziałania wobec wykluczenia społecznego
47.	Mader J., Trening umiejętności społecznych w rehabilitacji zaburzeń psychicznych
48.	Mader J., Praca socjalna z osobami z zaburzeniami psychicznymi
49.	Metoda warsztatowa w kształceniu umiejętności interpersonalnych
50.	Mikołajewicz W., Praca socjalna jako działanie wychowawcze
51.	Modzelewski W., Wprowadzenie do socjologii
52.	Nęcka E., Trening twórczości
53.	Niezabitowski M., Ludzie starsi w starsi w perspektywie socjologicznej
54.	Nocuń A., Szamgalski J., Podstawowe umiejętności w pracy socjalnej i jej kształcenie
55.	Olech A., Etos zawodowy pracowników socjalnych. Wartości, normy, dylematy etyczne
56.	Pawlas-Czyż S., Praca socjalna wobec współczesnych problemów społecznych
57.	Pervin L.A., Psychologia osobowości
58.	Plopa M., Psychologia rodziny. Teoria i badania
59.	Pospiszyl I., Patologie społeczne
60.	Potoczna M., Warzywoda- Kruszyńska W., Kobiety z łódzkich enklaw biedy. Bieda w cyklu życia i międzypokoleniowym pokazie
61.	Radwan- Pragłowski J., Frysztacki K., Miłosierdzie i praktyka. Społeczne dzieje pomocy człowiekowi. Od filantropii greckiej do pracy socjalnej
62.	Reszke I., Wobec bezrobocia: opinie, stereotypy
63.	Sałustowicz P., Pomoc społeczna w wybranych krajach Unii Europejskiej
64.	Skąpska G., Prawo i społeczeństwo. Podręcznik dla studentów policealnych szkół pracowników socjalnych
65.	Skidmore M., Thackeray R., Wprowadzenie do pracy socjalnej
66.	Słowiak N., Menele, Subkultura o tożsamości dewiacyjnej
67.	Starga-Piasek J., Hryniewiecka A., O potrzebie ewaluacji w pomocy społecznej
68.	Stelmaszuk Z.W., Zmiany w systemie opieki nad dziećmi i młodzieżą. Perspektywa europejska
69.	Szarffenberg R. Krytyka i afirmacja polityki społecznej
70.	Szmagalski J., Superwizja w pracy socjalnej, zastosowania i dylematy
71.	Szmagalski J., Stres i wypalenie zawodowe
72.	Tarkowska E., Biedni o sobie i swoim życiu
73.	Telka L., Programy profilaktyki uzależnień. Z doświadczeń autorów
74.	Thompson N., Praktyczna nauka pracy socjalnej
75.	Trawkowska D., Portret współczesnego pracownika socjalnego. Studium socjologiczne
76.	White S., Równość
77.	Wojciszke B., Człowiek wśród ludzi, zarys psychologii społecznej
78.	Wódz K., Praca w środowisku zamieszkania
79.	Wódz K., Praca socjalna wobec nowych obszarów wykluczenia społecznego
80.	Zmibardo Ph. G., Psychologia i życie
81.	Golczyńska-Grondas A., Mężczyźni z enklaw biedy. Rekonstrukcja pełnionych ról społecznych
82.	Grotowska-Leder J. Wielkomijska bieda. Od epizodu do underclass.
83.	Leś E., Ołdak M. (red.) Z teorii i praktyki gospodarki społecznej
84.	Leś E., Ołdak M. (red.) Nowa gospodarka społeczna w rozwoju regionalnym i lokalnym
85.	Leś E., Ołdak M. (red.) Przedsiębiorstwo społeczne w rozwoju lokalnym
86.	Wiktorska-Święcicka A. (red.) Wyprowadzić na prostą. Innowacyjne metody aktywizacji społecznej i zawodowej na przykładzie wdrażania lokalnej sieci wsparcia bezdomnych i zagrożenia bezdomnością
87.	Warzywoda-Kruszyńska W. (red.) Lokalne strategie przeciwdziałania biedzie i bezrobociu
88.	Balbin M. Twoja rola w zespole
89.	Czapka M., Frąckiewicz L. (red.) Zarządzanie w pracy socjalnej
90.	Czykwin E. Stygmat społeczny
91.	Danilewicz W. Oblicza współczesności w perspektywie pedagogiki społecznej
92.	Erenc J. Bycie innym. Problem wykluczenia i izolacji osób niepełnosprawnych
93.	Grewiński M. , Karwacki A. Strategie w polityce społecznej
94.	Heerkens G.R. Jak zarządzać projektami
95.	Jarosz E. Ochrona dzieci przed krzywdzeniem
96.	Karwecki, Kaszyński Polityka aktywizacji w Polsce
97.	Kaźmierczak T., Hernik K. Społeczność lokalna w działaniu. Kapitał społeczny, lokalne governance
98.	Krasiejko I. Metodyka działania asystenta rodziny. Podejście skoncentrowane na rozwiązaniach w pracy socjalnej

99.	Philips J. Troska
100.	Sutton Carole, Psychologia dla pracowników socjalnych
101.	Szule M. Procesy uwalniania się młodzieży z nałogu
102.	Tatarsky A. Redukcja szkód w psychoterapii. Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii
103.	Thomas N. Tworzenie zespołów i motywacja według Adaira
104.	Wachowiak P. , Grzegorzczak S., Grucza B., Ogonek K. Kierowanie zespołem projektowym
105.	Walencik M. Aktualne przejawy patologii i dewiacji społecznej

DOKUMENTY

Polski ośrodek informacji ds. uznawania kwalifikacji zawodowych na podstawie dyrektywy 2005/36/WE:

**Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego
Departament Nadzoru i Organizacji Szkolnictwa Wyższego,
Wydział Koordynacji Sytemu Uznawania Kwalifikacji Zawodowych
ul. Wspólna 1/3 (wejście od ul. Hożej 20)
tel. +48 22 52 92 266, +48 22 628 67 76
fax. +48 22 628 35 34
email: kwalifikacje@mnisw.gov.pl**

Informacje dotyczące uznawalności kwalifikacji i zawodów regulowanych zamieszczone są na stronie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego:

www.nauka.gov.pl--> szkolnictwo wyższe→mobilność akademicka i zawodowa→uznawanie kwalifikacji-zawodowych

Minister Pracy i Polityki Społecznej jest organem właściwym do uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego „pracownik socjalny”. Wniosek do Ministra **o wszczęcie postępowania w sprawie uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego** wraz z odpowiednimi załącznikami - dokumentami należy złożyć w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej, 00-513 Warszawa, ul. Nowogrodzka 1/3/5.

Wzór wniosku oraz wykaz niezbędnych dokumentów do wniosku określa *rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 października 2008 r. w sprawie określenia wzorów formularzy wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych (Dz. U. Nr 187, poz. 1151, z późn. zm.)* - tekst poniżej).

Dz.U.08.187.1151

2009-10-20

zm.

Dz.U.2009.164.1312

§ 1

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾

z dnia 9 października 2008 r.

w sprawie określenia wzorów formularzy wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych

(Dz. U. z dnia 21 października 2008 r.)

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się wzory formularzy wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie uznania kwalifikacji:

- 1) do wykonywania zawodu regulowanego;
- 2) do podejmowania lub wykonywania działalności.

§ 2. Wzory formularzy wniosków, o których mowa w § 1, stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do rozporządzenia.

§ 3. Do postępowań w sprawach uznania kwalifikacji wszczętych na podstawie wniosków złożonych na formularzach według wzorów określonych w dotychczasowych przepisach, stosuje się te przepisy.

§ 4. Tracą moc:

- 1) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 grudnia 2002 r. w sprawie wzoru formularzy składanych w postępowaniu o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych (Dz. U. z 2003 r. Nr 8, poz. 94);
- 2) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 6 maja 2005 r. w sprawie wzoru formularza składanego w postępowaniu o uznanie kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania niektórych działalności (Dz. U. Nr 90, poz. 761).

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

¹⁾ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej - szkolnictwo wyższe, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 216, poz. 1596).

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK Nr 1 ⁽¹⁾

WZÓR

Wniosek

o wszczęcie postępowania w sprawie uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego

I. DANE OSOBOWE

Pan/Pani *(niepotrzebne skreślić)*

1.	Nazwisko aktualnie używane
2.	Imię/imiona
3.	Nazwisko rodowe
4.	Nazwisko używane w dniu wydania dokumentów poświadczających kwalifikacje wnioskodawcy
5.	Data urodzenia

6. Kraj urodzenia	
7. Miejsce urodzenia	
8. Obywatelstwo	
9. Państwa, w których wnioskodawca uzyskał kwalifikacje do wykonywania zawodu regulowanego	
10. Adres do korespondencji w czasie trwania postępowania o uznanie kwalifikacji <i>(o zmianie adresu należy niezwłocznie powiadomić właściwy organ w formie pisemnej)</i>	Adres pocztowy
	Adres e-mail
	Nr telefonu Nr faksu

II. OKREŚLENIE ZAWODU REGULOWANEGO

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych na-

bytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394) wnoszę o uznanie kwalifikacji do

wykonywania zawodu regulowanego:

1. Nazwa zawodu regulowanego, dla wykonywania którego mają być uznane kwalifikacje	
2. Ewentualnie bliższe określenie specjalności, stanowiska itp.	

III. POSIADANE KWALIFIKACJE ZAWODOWE

1. Wykształcenie

Nazwa ukończonej szkoły/wydział/ kierunek/specjalność	
Nazwa dokumentu potwierdzającego wykształcenie	
Uzyskany tytuł <i>(w języku polskim oraz w oryginalnym brzmieniu)</i>	
Data i miejsce wystawienia dokumentu potwierdzającego wykształcenie	
Programowy okres kształcenia	
Uwagi	

2. Ukończone kursy/szkolenia

Nazwa kursu/szkolenia	
Nazwa instytucji, która zorganizowała kurs/szkolenie	

Miejsce (miejscowość, kraj)	
Rodzaj kursu/szkolenia	
Czas trwania lub wymiar godzin kursu/szkolenia	
Nazwa dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu/szkolenia, data i miejsce wystawienia	

3. Doświadczenie zawodowe w zawodzie regulowanym

Nazwa zakładu pracy, miejscowość, kraj	
Długość okresu zatrudnienia	
Rodzaj stosunku prawnego	
Wymiar czasu pracy	
Wykonywany zawód/zajmowane stanowisko <i>(w języku polskim oraz w oryginalnym brzmieniu)</i>	

4. Potwierdzenie uprawnień do wykonywania zawodu w państwie wnioskodawcy

Nazwa zawodu oraz nazwa instytucji, która potwierdziła uprawnienia do wykonywania zawodu w państwie wnioskodawcy <i>(w języku polskim oraz w oryginalnym brzmieniu)</i>	Państwo	Miejscowość	Data

5. Informacja o uznaniu kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego w innych państwach członkowskich

Nazwa właściwego organu, który uznał kwalifikacje do wykonywania zawodu	Państwo	Miejscowość	Data uznania

IV. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- 1) Czy kiedykolwiek była/a Pan/Pani karany/a za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie? TAK NIE
- 2) Czy potwierdza Pan/Pani spełnienie warunku właściwej postawy etycznej? TAK NIE
- 3) Czy potwierdza Pan/Pani brak ogłoszenia upadłości? TAK NIE
- 4) Czy kiedykolwiek, na podstawie orzeczenia sądu lub w wyniku postępowania dyscyplinarnego:
 - a) miał/a Pan/Pani zakaz wykonywania zawodu?

- | | | | | |
|--|-----|--------------------------|-----|--------------------------|
| | TAK | <input type="checkbox"/> | NIE | <input type="checkbox"/> |
| b) zawieszono Panu/Pani prawo wykonywania zawodu? | TAK | <input type="checkbox"/> | NIE | <input type="checkbox"/> |
| c) był/a Pan/Pani skreślony/a z listy osób uprawnionych do wykonywania zawodu? | TAK | <input type="checkbox"/> | NIE | <input type="checkbox"/> |
| 5) Czy Pana/Pani stan zdrowia umożliwia wykonywanie zawodu? | TAK | <input type="checkbox"/> | NIE | <input type="checkbox"/> |
| 6) Czy potwierdza Pan/Pani spełnienie warunku dotyczącego sytuacji finansowej? | TAK | <input type="checkbox"/> | NIE | <input type="checkbox"/> |
| 7) Czy jest Pan/Pani ubezpieczony/a w zakresie odpowiedzialności cywilnej? | TAK | <input type="checkbox"/> | NIE | <input type="checkbox"/> |

V. DO WNIOSKU DOŁĄCZAM NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

- 1)
- 2)
- ...)

VI. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, iż informacje podane w niniejszym wniosku oraz w załączonych dokumentach są prawdziwe.

.....

(miejsowość i data)

.....

(imię i nazwisko)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Objaśnienia

I. Wykaz dokumentów¹⁾, które należy dołączyć do wniosku:

- 1) kserokopia ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 2) kserokopie:
 - a) dyplomów,
 - b) świadectw i innych dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - c) świadectw i innych dokumentów potwierdzających ukończone kursy/szkolenia,
 - d) świadectw i innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w których zawarta jest informacja m.in. o okresie zatrudnienia, rodzaju stosunku prawnego, jaki łączył wnioskodawcę z pracodawcą/zleceniodawcą,
 - e) zaświadczenia o posiadanych kwalifikacjach do wykonywania zawodu regulowanego, wydanego przez uprawnioną instytucję w państwie wnioskodawcy,
 - f) dokumentu z państwa wnioskodawcy, wydanego przez upoważnioną instytucję, który potwierdza uprawnienia wnioskodawcy do wykonywania zawodu - jeżeli tego rodzaju dokumenty są wydawane w państwie wnioskodawcy z urzędu lub na prośbę wnioskującego - **wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego;**
- 3) tłumaczenie na język polski nazwy zawodu dokonane przez tłumacza przysięgłego.

II. Instrukcja wypełniania formularza

Formularz wypełnia się w języku polskim (jeżeli nie wskazano inaczej), czytelnie (np. pismem drukowanym), czarnym lub niebieskim kolorem.

1. W części III:

- 1) w pkt 1 należy wpisać nazwę ukończonej szkoły, nazwę dokumentu, uzyskany tytuł, datę i miejsce wystawienia dokumentu, w tym dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia regulowanego (przy dokumencie stwierdzającym odbycie kształcenia regulowanego wpisać w rubryce „uwagi” literę „R”);
o ile to możliwe, należy dołączyć informację o programie kształcenia;
 - 2) w pkt 2 należy wpisać ukończone kursy/szkolenia, w tym kursy o specjalistycznym programie, które w rubryce „rodzaj kursu/szkolenia” należy oznaczyć literą „S”, oraz kursy potwierdzające ukończenie kształcenia regulowanego, które w rubryce „rodzaj kursu/szkolenia” należy oznaczyć literą „R”, daty ich ukończenia; o ile to możliwe, należy dołączyć informację o programie kursu/szkolenia;
 - 3) w pkt 3 należy wpisać miejsca pracy, długość okresu zatrudnienia, rodzaj stosunku prawnego, jaki łączył wnioskodawcę z pracodawcą/zleceniodawcą, wymiar czasu pracy oraz zajmowane stanowiska;
 - 4) w pkt 4 należy wpisać nazwę instytucji, która potwierdziła uprawnienia do wykonywania zawodu w państwie wnioskodawcy, państwo, miejscowość oraz datę - tę część wypełnia się, jeżeli odnośne dokumenty są wydawane w państwie wnioskodawcy z urzędu lub na prośbę wnioskującego;
 - 5) w pkt 5 należy wpisać nazwy właściwych organów, które uznały kwalifikacje do wykonywania zawodu regulowanego w innych państwach członkowskich, państwa, miejscowości i daty uznania.
2. Część IV wypełnia się, jeżeli przepisy regulacyjne lub przepisy odrębne uzależniają wykonywanie zawodu regulowanego od spełnienia wymogów odnoszących się do niekaralności wnioskodawcy lub od jego postawy etycznej, lub braku ogłoszenia upadłości, lub braku zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa jego wykonywania, lub skreślenia z listy osób uprawnionych do wykonywania zawodu na podstawie orzeczenia sądu lub w wyniku postępowania dyscyplinarnego, a także stanu zdrowia, odpowiedniej sytuacji finansowej czy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej. Wypełnia się w całości lub w części w zależności od wymogów wynikających z przepisów regulacyjnych. Przy właściwej odpowiedzi należy wstawić „X”. Należy dołączyć kopie odpowiednich dokumentów wydanych przez państwo wnioskodawcy lub inne państwo, w którym wnioskodawca wykonywał zawód, wraz z tłumaczeniem dokonany przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed ich złożeniem. Jeśli w państwie wnioskodawcy nie są wydawane dokumenty, do których odnoszą się pytania 1-4, wnioskodawca przedkłada oświadczenie złożone w formie i trybie określonym w przepisach tego państwa.
3. W części V należy wymienić dokumenty dołączane do wniosku.

¹⁾ Oryginały dokumentów wymienionych w pkt 1 i 2 przedkłada się właściwemu organowi wyłącznie do wglądu.

ZAŁĄCZNIK Nr 2 ()

WZÓR
Wniosek
o wszczęcie postępowania w sprawie uznania kwalifikacji
do podejmowania lub wykonywania działalności

I. DANE OSOBOWEPan/Pani (*niepotrzebne skreślić*)

1.	Nazwisko aktualnie używane
2.	Imię/imiiona
3.	Nazwisko rodowe

4. Nazwisko używane w dniu wydania dokumentów poświadczających kwalifikacje wnioskodawcy	
5. Data urodzenia	
6. Kraj urodzenia	
7. Miejsce urodzenia	
8. Obywatelstwo	
9. Państwa, w których wnioskodawca wykonywał działalność	
10. Adres do korespondencji w czasie trwania postępowania o uznanie kwalifikacji <i>(o zmianie adresu należy niezwłocznie powiadomić właściwy organ w formie pisemnej)</i>	Adres pocztowy
	Adres e-mail
	Nr telefonu Nr faksu

II. OKREŚLENIE DZIAŁALNOŚCI

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394) wnoszę o uznanie kwalifikacji do

podejmowania lub wykonywania działalności:

1. Nazwa działalności, dla której podejmowania lub wykonywania mają być uznane kwalifikacje	
2. Ewentualnie bliższe określenie specjalności, stanowiska itp.	
3. Określenie formy, w jakiej działalność ma być wykonywana	

III. POSIADANE KWALIFIKACJE ZAWODOWE

1. Wykształcenie

Nazwa ukończonej szkoły/wydział/kierunek/specjalność	
Nazwa dokumentu potwierdzającego wykształcenie	
Uzyskany tytuł <i>(w języku polskim oraz w</i>	

<i>oryginalnym brzmieniu)</i>	
Data i miejsce wystawienia dokumentu potwierdzającego wykształcenie	
Programowy okres kształcenia	
Uwagi	

2. Ukończone kursy/szkolenia

Nazwa kursu/szkolenia	
Nazwa instytucji, która zorganizowała kurs/szkolenie	
Miejsce (miejscowość, kraj)	
Rodzaj kursu/szkolenia	
Czas trwania lub wymiar godzin kursu/szkolenia	
Nazwa dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu/szkolenia, data i miejsce wystawienia	

3. Doświadczenie zawodowe w danej działalności

Rodzaj wykonywanej działalności <i>(w języku polskim oraz w oryginalnym brzmieniu)</i>	
Rodzaj stosunku prawnego, w ramach którego działalność była wykonywana	
Nazwa zakładu pracy, miejscowość, kraj	
Długość okresu wykonywania działalności	
Wymiar czasu pracy	
Zajmowane stanowisko	
Główne zadania wykonywane na zajmowanym stanowisku	

4. Potwierdzenie uprawnień do wykonywania działalności w państwie wnioskodawcy

Nazwa działalności oraz nazwa instytucji, która potwierdziła uprawnienia do wykonywania danej działalności w państwie wnioskodawcy <i>(w języku polskim oraz w oryginalnym brzmieniu)</i>	Państwo	Miejscowość	Data

5. Informacja o uznaniu kwalifikacji do wykonywania danej działalności regulowanej w innych państwach

członkowskich

Nazwa właściwego organu, który uznał kwalifikacje do wykonywania danej działalności	Państwo	Miejscowość	Data uznania

IV. INFORMACJE UZUPELNIAJĄCE

1)	Czy kiedykolwiek był/a Pan/Pani karany/a za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie?	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
2)	Czy potwierdza Pan/Pani spełnienie warunku właściwej postawy etycznej?	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
3)	Czy potwierdza Pan/Pani brak ogłoszenia upadłości?	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
4)	Czy kiedykolwiek, na podstawie orzeczenia sądu lub w wyniku postępowania dyscyplinarnego:				
	a) miał/a Pan/Pani zakaz wykonywania zawodu?	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
	b) zawieszono Panu/Pani prawo wykonywania zawodu?	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
	c) był/a Pan/Pani skreślony/a z listy osób uprawnionych do wykonywania zawodu?	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
5)	Czy Pana/Pani stan zdrowia umożliwia wykonywanie zawodu?	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
6)	Czy potwierdza Pan/Pani spełnienie warunku dotyczącego sytuacji finansowej?	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
7)	Czy jest Pan/Pani ubezpieczony/a w zakresie odpowiedzialności cywilnej?	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>

V. DO WNIOSKU DOŁĄCZAM NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

- 1)
- 2)
- ...)

VI. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że informacje podane w niniejszym wniosku oraz w załączonych dokumentach są prawdziwe.

.....
(miejscowość i data)	(imię i nazwisko)	(czytelny podpis wnioskodawcy)

Objaśnienia**I. Wykaz dokumentów¹⁾, które należy dołączyć do wniosku:**

- 1) kserokopia ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 2) kserokopie:
 - a) dyplomów, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - b) świadectw lub innych dokumentów potwierdzających ukończone kursy/szkolenia,
 - c) świadectw lub zaświadczeń potwierdzających doświadczenie zawodowe (wydanych przez właściwe władze w państwie wnioskodawcy), zawierających informacje o nazwie zakładu pracy, rodzaju wykonywanej działalności, długości okresu wykonywania działalności, rodzaju stosunku prawnego, w ramach którego działalność była wykonywana, wymiarze czasu pracy oraz zajmowanym stanowisku
 - **wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego;**
- 3) tłumaczenie na język polski nazwy działalności dokonane przez tłumacza przysięgłego.

UWAGA: Dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. a, nie dołącza się, jeżeli kwalifikacje wnioskodawcy uznawane są wyłącznie na podstawie doświadczenia zawodowego (patrz: art. 12 ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej).

II. Instrukcja wypełniania formularza

Formularz wypełnia się w języku polskim (jeżeli nie wskazano inaczej), czytelnie (np. pismem drukowanym), czarnym lub niebieskim kolorem.

1. W części III:

- 1) w pkt 1 - jeżeli to możliwe, należy dołączyć informację o programie kształcenia;
- 2) w pkt 2 - jeżeli to możliwe, należy dołączyć informację o programie kursu/szkolenia;
- 3) pkt 1, 2 i 4 nie wypełnia się, jeżeli kwalifikacje wnioskodawcy uznawane są wyłącznie na podstawie doświadczenia zawodowego (patrz: art. 12 ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej).

2. Część IV wypełnia się, jeżeli przepisy regulacyjne lub przepisy odrębne uzależniają wykonywanie zawodu regulowanego od spełnienia wymogów odnoszących się do niekaralności wnioskodawcy lub od jego postawy etycznej, lub braku ogłoszenia upadłości, lub braku zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa jego wykonywania lub skreślenia z listy osób uprawnionych do wykonywania zawodu na podstawie orzeczenia sądu lub w wyniku postępowania dyscyplinarnego, a także stanu zdrowia, odpowiedniej sytuacji finansowej czy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej. Wypełnia się w całości lub w części - w zależności od wymogów wynikających z przepisów regulacyjnych. Przy właściwej odpowiedzi należy wstawić „X”. Należy dołączyć kopie odpowiednich dokumentów wydanych przez państwo wnioskodawcy lub inne państwo, w którym wnioskodawca wykonywał zawód, wraz z tłumaczeniem dokonany przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed ich złożeniem. Jeżeli w państwie wnioskodawcy nie są wydawane dokumenty, do których odnoszą się pytania 1-4, wnioskodawca przedkłada oświadczenie złożone w formie i trybie określonym w przepisach tego państwa.

3. W części V należy wymienić dokumenty dołączane do wniosku.

¹⁾ Oryginały dokumentów wymienionych w pkt 1 i 2 przedkłada się właściwemu organowi wyłącznie do wglądu.

Przypisy:

¹⁾ Załącznik nr 1 zmieniony przez § 1 pkt 1 rozporządzenia z dnia 23 września 2009 r.

(Dz.U.09.164.1312) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 20 października 2009 r. Zmiany nie zostały naniesione na tekst.

²⁾ Załącznik nr 2 zmieniony przez § 1 pkt 2 rozporządzenia z dnia 23 września 2009 r.

(Dz.U.09.164.1312) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 20 października 2009 r. Zmiany nie zostały naniesione na tekst.

STAŻ ADAPTACYJNY I TEST UMIEJĘTNOŚCI

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 powołanej wyżej *ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. Nr 63, poz. 394)*, Minister Pracy i Polityki Społecznej może uzależnić decyzję o uznaniu kwalifikacji w zawodzie regulowanym pracownika socjalnego od odbycia przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego albo przystąpienia do testu umiejętności, w przypadku:

- gdy okres kształcenia lub szkolenia odbytego w państwie wnioskodawcy jest krótszy co najmniej o rok od okresu kształcenia lub szkolenia wymaganego przepisami regulacyjnymi, lub
- zasadniczej różnicy w kształceniu, lub

- gdy zakres wykonywanego w państwie wnioskodawcy zawodu pracownika socjalnego różni się znacząco od zakresu tego zawodu w Rzeczypospolitej Polskiej, a różnica ta odnosi się do określonego kształcenia w Rzeczypospolitej Polskiej.

Warunki, sposób, tryb oraz koszty związane z odbywaniem stażu adaptacyjnego oraz przystąpieniem do testu umiejętności w odniesieniu do zawodu regulowanego pracownika socjalnego zostały określone w rozporządzeniu *Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 grudnia 2008 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu pracownika socjalnego*. Tekst rozporządzenia dostępny jest na stronie internetowej Ministerstwa Polityki www.mpips.gov.pl/bip/, w linku: **Zawody regulowane → Akty prawne**.

Ewentualne pytania można kierować na adres:
Departament Pomocy i Integracji Społecznej,
Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej,
ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa
e-mail: dps@mpips.gov.pl